



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185

Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it

sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it

Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



CIRCOLARE N. 69

A tutto il personale Docente e ATA

A tutti i Genitori / Esercenti la responsabilità genitoriale

Al D.S.G.A.

Agli atti / Sito web della Scuola

OGGETTO: Indicazioni operative e pubblicazione modulistica per la somministrazione e l'auto-somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico

Si comunicano alle famiglie e a tutto il personale scolastico le disposizioni e le procedure operative per la richiesta e l'attivazione del servizio di somministrazione o auto-somministrazione di farmaci agli alunni in ambito ed orario scolastico per l'anno scolastico in corso. La somministrazione dei farmaci a scuola riguarda esclusivamente i casi di assoluta e accertata necessità (farmaci salvavita/di emergenza o terapie croniche indispensabili) e si svolge nel rispetto delle indicazioni della documentazione medica allegata.

A tal fine, si allega alla presente circolare la modulistica ufficiale dell'Istituto, articolata in tre documenti/allegati distinti:

1. ADEMPIMENTI A CURA DEI GENITORI (Allegato A)

I genitori degli alunni affetti da patologie che richiedono la somministrazione di farmaci a scuola devono compilare e sottoscrivere il **Documento 1 - ALLEGATO A** ("*Richiesta di somministrazione o auto-somministrazione di farmaci*") e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

Alla richiesta deve essere tassativamente allegata una delle seguenti opzioni:

- **OPZIONE A:** Il Documento 2 - ALLEGATO B compilato, firmato e timbrato dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) o dal Medico di Medicina Generale (MMG).
- **OPZIONE B:** In alternativa al modulo Allegato B, un'Autodichiarazione dei genitori resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata obbligatoriamente da copia della ricetta medica in corso di validità o del Piano Terapeutico Specialistico ospedaliero contenente indicazioni chiare su posologia, orari, modalità di somministrazione e non discrezionalità del trattamento.

Si ricorda che la richiesta deve essere **rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico** o in caso di variazione della terapia.

2. ADEMPIMENTI A CURA DEL PEDIATRA / MEDICO CURANTE (Allegato B)

CZIC818007 - codice AOO - CIRCOLARI - 0000002 - 15/09/2026 - UNICO I
Il Documento 2 - ALLEGATO B ("Prescrizione Medica e Piano Terapeutico") deve essere fatto compilare al medico curante qualora la famiglia non sia già in possesso di un Piano Terapeutico Specialistico ospedaliero o di una ricetta dettagliata con le medesime indicazioni. Il medico attesterà la totale non discrezionalità dell'intervento e che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario.

3. CONSEGNA DEL FARMACO E PIANO DI AZIONE RAPIDO (Allegato C)

Una volta presentata la richiesta e la documentazione medica:

1. **Verbale di Consegna (Parte A):** I genitori concorderanno la consegna del farmaco agli insegnanti di classe. Il medicinale deve essere consegnato **integro, nella confezione originale** e con validità verificata.
2. **Disponibilità del Personale (Parte B):** Il personale docente e ATA del plesso prenderà visione della documentazione e confermerà la propria disponibilità.
3. **Piano di Azione Rapido (Parte C):** In caso di emergenza o necessità, il personale presente agirà secondo il protocollo operativo condiviso (soccorso dell'alunno, chiamata del 118, contatto con i genitori e gestione della classe).
4. **Decreto e Autorizzazione (Parte D):** Il Dirigente Scolastico formalizzerà l'autorizzazione all'attivazione del piano e alla delega del personale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I moduli allegati alla presente circolare sono scaricabili dal sito web istituzionale della scuola. La documentazione completa dovrà essere consegnata presso gli uffici di segreteria / al Dirigente Scolastico prima dell'inizio delle somministrazioni.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Allegati alla presente circolare:

- Modulistica unificata per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico (Allegati A, B e C)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vittorio Ruberto