



ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it



Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798



Ai docenti
Ai collaboratori scolastici
AI DSGA
Atti

Avviso

Oggetto: *Chiarimenti sullo svolgimento di attività extracurricolari e compiti del personale ATA*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, riguardante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento all'Allegato A (Profili professionali) e agli artt. 51 e 54 sull'orario di lavoro e la flessibilità;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dall'Istituzione Scolastica;
TENUTO CONTO delle prerogative organizzative del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTE le note degli anni precedenti relative alle attività extracurricolari e compiti del personale ATA;

Comunica

come da precedenti avvisi e/o per vie brevi, in merito alla gestione delle attività pomeridiane e/o extracurricolari che, durante l'orario di regolare apertura dell'Istituto, **tutti i docenti sono autorizzati a svolgere attività didattiche, anche di carattere extracurricolare** (progetti, laboratori, ampliamento dell'offerta formativa, ecc.).

Si precisa, in particolare, che la vigilanza e il supporto connessi a tali attività rientrano nelle mansioni ordinarie del profilo professionale del Collaboratore Scolastico (Area dei Collaboratori), come delineate dal CCNL vigente, qualora queste si svolgano all'interno del normale orario di servizio.

La presenza degli alunni e lo svolgimento di attività progettuali rientrano nella funzionalità della "*scuola aperta*" e non costituiscono, di per sé, presupposto per il riconoscimento automatico di ore eccedenti o prestazioni aggiuntive, a meno che non comportino un prolungamento dell'orario di lavoro oltre il turno stabilito. Si invita pertanto tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni organizzative, evitando interpretazioni difformi che possano pregiudicare l'erogazione dell'offerta formativa e il buon andamento dell'istituzione scolastica.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Roberto Caroleo

