ISTITUTO COMPRENSIVO
BADOLATO - GUARDAVALLE "Aldo Moro"
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Nazionale snc, 88060 - Badolato (CZ) tel. 0967 814185 – fax 0967811939
Posta istituzionale: czic818007@istruzione.it – czic818007@pec.istruzione.it
sito web: www.icbadolatoguardavalle.edu.it
Codice meccanografico: czic818007 – codice fiscale: 97035190798

APPENDICE 1

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Premessa

Il vigente quadro normativo in materia di sistema scolastico nazionale, con particolare riferimento ai principi introdotti dalla Legge n. 107/2015, attribuisce alla componente genitoriale un ruolo attivo, informato e corresponsabile nel percorso educativo e formativo degli alunni. In coerenza con tali indirizzi, l'Istituzione scolastica assicura adeguati livelli di trasparenza e comunicazione relativamente alle attività deliberabili in ambito didattico, comprese le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.
A tal fine, la scuola provvederà a realizzare e mantenere aggiornata un'apposita sezione del sito istituzionale, finalizzata alla pubblicazione preventiva delle attività deliberate dai Consigli di Classe e di Intersezione, rendendole conoscibili ai genitori o a chi esercita la responsabilità genitoriale. Tale misura consente di garantire uniformità informativa e di favorire una partecipazione consapevole delle famiglie alle scelte formative operate dagli organi collegiali dell'Istituto.
La puntuale descrizione dell'offerta formativa inclusiva delle attività educative e progettuali integrative, permette alle famiglie di valutare la coerenza delle iniziative proposte con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa presentato all'atto dell'iscrizione. Le famiglie, adeguatamente informate, possono pertanto esercitare il proprio consenso o dissenso rispetto alle attività programmate, nel rispetto dei diritti e dei doveri sanciti dalla normativa vigente e dal patto educativo di corresponsabilità.

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le scelte da operare devono altresì considerare l'efficienza economica al fine di gravare il meno possibile sulle famiglie e consentire di partecipare alle diverse iniziative promosse sul territorio.
2. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
3. Il Consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

4. Uscite sul territorio comunale: Per l'assistenza e la vigilanza degli alunni di ogni ordine e grado, è necessario rispettare sempre il rapporto 1/15 (1 accompagnatore ogni 15 alunni, no classi miste);

5. Uscite didattiche di un giorno: Per l'assistenza e la vigilanza degli alunni di ogni ordine e grado, è necessario rispettare sempre il rapporto 1/15 (1 accompagnatore ogni 15 alunni, no classi miste);

6. Visite di istruzione di più giorni: Per l'assistenza e la vigilanza relativa alla scuola secondaria di primo grado è necessario rispettare sempre il rapporto 1/15 (1 accompagnatore ogni 15 alunni anche classi miste);

7. nel caso di alunni con disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, un'ulteriore figura che può essere l'insegnante di sostegno, un altro docente, un operatore di assistenza, un collaboratore scolastico, un parente o altre figure, professionali o volontarie, ritenute idonee e disponibili a prestare il servizio di assistenza: un docente di sostegno o altro docente per ogni alunno con disabilità, secondo le occorrenze e la necessità di sostegno elevato o molto elevato. In presenza di studenti con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di richiedere la partecipazione dell'assistente educativo o del genitore o del personale ATA. Per quest'ultimi, solo su loro richiesta. È possibile inoltre prevedere un accompagnatore ogni due alunni con disabilità secondo le occorrenze e la necessità di sostegno elevato o molto elevato.
La partecipazione dei genitori è ammessa esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e solo in presenza di effettive esigenze organizzative o inclusive, debitamente motivate.
L'individuazione dei fornitori di servizi di trasporto, vitto e alloggio avviene nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e dalle disposizioni in materia di affidamenti sotto soglia."
Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di definire una equa distribuzione del carico di lavoro e di responsabilità, pertanto hanno la precedenza i docenti che non sono stati già impegnati come accompagnatori. Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni uscita una o più riserve tra i docenti. Coloro che danno la loro disponibilità come accompagnatori e riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili sempre, salvo gravi comprovati motivi. Durante il viaggio di più giorni è prevista la presenza di un docente con funzione di referente e responsabile dell'organizzazione.
Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune. Oltre ai docenti accompagnatori va individuato un docente supplente.
Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio su più classi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.
8. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
9. Le proposte devono essere preventivamente approvate dai Consigli di Classe prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
10. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 50% degli alunni frequentanti la classe.
11. Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola, o ne assume direttamente il coordinamento. Tale coordinamento può essere svolto anche da una o più funzioni strumentali appartenenti ai vari ordini di scuola.
12. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente.

13. Il docente referente presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore); i docenti designati sono delegati all'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione (contatti con l'agenzia, raccolta autorizzazioni genitori versamento su c/c bancario, etc.).
14. Il trattamento dei dati personali degli alunni durante le uscite e i viaggi avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale sulla privacy
15. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la

partenza prevista.

16. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
17. Le quote di partecipazione dovranno essere versate tramite pago in rete dalle singole famiglie o da un genitore incaricato nel rispetto dei tempi. Le quote, una volta versate, non possono essere restituite salvo i casi in cui l'agenzia non applichi penali e sia possibile procedere al rimborso.
18. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso un numero di cellulare dei vicari o referenti individuati dalla scuola.
19. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.
20. Le uscite costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
21. Vengono organizzate visite di istruzione di un solo giorno, salvo diversa disposizione prevista dal Consiglio d'Istituto.
22. Le attività esterne all'edificio scolastico di allievi e di insegnanti devono garantire uguali livelli di prevenzione, protezione e sicurezza di cui si dispone nell'edificio scolastico. I viaggi devono essere dotati di una organizzazione per la sicurezza efficiente e efficace presidiata da un facente funzione del Datore di Lavoro dotato di autonomia economica e disciplinare ed incaricati antincendio e di primo intervento opportunamente formati ed in numero sufficiente. Questi devono adeguare i piani di emergenza dinamici ad ogni diversa situazione nella quale prevedono di trovarsi durante l'esperienza extrascolastica approfittando della particolare situazione di crescita e di maturazione per sensibilizzare in modo mirato gli allievi affidati in merito alle situazioni ed ai rischi correlati. Saranno relazionati e segnalati come per legge gli incidenti occorsi ed annotati quelli evitati per future esperienze. Disporranno di una particolare estrazione del documento di valutazione dei rischi.
23. Gli alunni dell'Istituto che partecipano all'uscita didattica e/o visita di istruzione devono essere in possesso di un documento di identificazione che può essere anche un modello elaborato dagli insegnanti con tutti i riferimenti anagrafici utili a identificarlo. Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente Scolastico. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.
24. La C.M. prot. n. 674. del 03-02-2016 rappresenta documento di riferimento per le procedure a carico della scuola e del suo personale.
25. Uscite brevi e saltuarie sono ammesse in deroga agli orari regolamentari previa compilazione di formale richiesta indicando anche il motivo dell'uscita.
26. Durante i viaggi d'istruzione ogni studente deve osservare le seguenti regole:

Sui mezzi di trasporto (autobus, aereo, treno, etc.)

- Non si può salire con bagagli ingombranti; è consentito l'uso di marsupi e piccoli zaini (come da regolamento società di trasporto);
- Non si può mangiare e bere; le merende e altro saranno depositate regolarmente nel bagagliaio;
- Bisogna mantenere un comportamento corretto e responsabile; le cartacce vanno depositate negli appositi cestini e non per terra;
- È vietato masticare gomma americana;
- Si raccomanda di portare con sé un sacchetto di plastica non bucato per eventuali malesseri.

In albergo:

- Non si può per nessun motivo spostarsi da una stanza all'altra;
- Non si può saltare da un balcone all'altro, per andare nelle altre stanze, eludendo la sorveglianza del docente responsabile, pena il rientro immediato a casa;
- Non si può correre per i corridoi e urlare;
- Non si possono tenere comportamenti e compiere atti che possano danneggiare l'incolumità personale e/o degli altri, delle cose e degli arredi;

- È assolutamente obbligatorio rispettare il silenzio notturno, rimanere nella stanza assegnata (salvo emergenze per le quali si potrà rivolgere direttamente ai docenti).
- È assolutamente vietato portare: accendini, spray, solvente per unghie e qualsiasi liquido infiammabile.

A tavola:

- Si deve mantenere un comportamento educato e civile, moderare il tono di voce e non fare assolutamente scherzi ai compagni;
- Non si può giocare con il cibo o altro (posate, bicchieri, pane, etc.).

Durante il soggiorno:

- Il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- Non ci si può allontanare dall'albergo, dai ristoranti, dai musei o dai luoghi che si vanno a visitare se non accompagnati dai docenti;
- Indossare un vestiario adeguato e portare eventualmente;
- La somministrazione di farmaci è consentita esclusivamente previa presentazione della documentazione sanitaria prescritta e della delega firmata dai genitori, secondo il Protocollo d'Istituto.

I genitori dovranno sottoscrivere uno specifico patto di corresponsabilità che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare durante i viaggi di Istruzione.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto dell'11 dicembre 2025, con delibera n. 8.