AL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

_____

Oggetto: Richiesta di congedo.

Il sottoscritto _____, _____
(Cognome e Nome) (qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo_____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____di complessivi n° _____giorni di:

- ferie	- relative al corrente A.S. - maturate e non godute nel precedente A.S.
- festività soppresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937	
- recupero	
- permesso retribuito per *	- partecipazione a concorso/esame - lutto familiare - motivi familiari/personali - matrimonio
- maternità	- interdizione per gravi complicanze della gestazione (**) - astensione obbligatoria (**) - astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 1°) (*) - astensione facoltativa (L.1204/71, art. 7 comma 2°) (**)
- malattia (**)	
- aspettativa per motivi di famiglia/studio	
- altro caso previsto dalla normativa vigente (*)	_____

- Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____
(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

_____, _____ _____
(data) (firma del dipendente)

(*) allegare documentazione giustificativa
(**) allegare certificazione medica

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data_____ a mezzo_____
Il dipendente ha già usufruito di complessivi n° _____ giorni di _____

Nel corso: - del corrente A.S. - del precedente A.S. - del triennio

- documentazione giustificativa allegata:_____
- certificazione medica allegata: _____

_____ _____
(l'Assistente Amministrativo addetto al controllo) (Il Direttore dei Servizi G. A.)

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

_____

VISTO:

☐ si concede

☐ non si concede

_____
(Il Dirigente Scolastico)