

Verbale contrattazione n. 1

Il giorno 9 del mese di settembre dell'anno 2022 alle ore 10,00 ha luogo la riunione riferita alla contrattazione di istituto per l'anno scolastico 2022/23 di cui alla convocazione prot. 0001648/U del 09/09/2022.

Sono presenti:

- per la parte sindacale le RSU Carmen Aiello, Teresa Catalano e Maria Concetta Romeo;
- per la parte pubblica il Dirigente Scolastico Gioconda Saraco.

La seduta si apre col definire i criteri di utilizzo del personale in rapporto al PTOF.

Relativamente al personale ATA l'assegnazione ai plessi avverrà adottando i seguenti criteri:

- 1) Possesso dell'art. 7;
- 2) Disponibilità ad assumere incarichi aggiuntivi e a prestare ore di straordinario nello stesso plesso;
- 3) Evitare di assegnare allo stesso plesso, per quanto possibile, collaboratori scolastici in possesso di L.104/92 o con patologie;
- 4) Disponibilità di flessibilità oraria.

Il collaboratore scolastico con riduzione delle mansioni e che può fare solo vigilanza verrà assegnato nei plessi e svolgerà, in base alle esigenze organizzative di servizio, potrà avere orario giornaliero con 9 ore continuative e pausa di 30 minuti anche su plessi ed edifici scolastici diversi; lo spostamento da un plesso all'altro rientrerà nell'orario di servizio.

Le ore di servizio dei Docenti e del personale ATA verranno distribuite per garantire l'erogazione dei servizi e dell'offerta formativa prevista nel PTOF.

Tutti potranno accedere, previa disponibilità ad attività aggiuntive retribuite con il FIS, dando priorità, per le ore eccedenti, alla stessa disciplina per quanto riguarda i docenti della scuola secondaria di 1° grado.

Per il personale ATA lo straordinario verrà riconosciuto solo se espressamente autorizzato. Diversamente le ore eventualmente annotate sul registro di presenza non verranno riconosciute.

Per l'accesso ai progetti PON, POR, ecc, si procederà con avviso interno e in base alla graduatoria allo scopo formulata. Si applicherà il principio della rotazione degli incarichi, salvo le ipotesi di assenza di altra disponibilità per lo stesso incarico.

Permessi retribuiti per motivi familiari/personali: il personale potrà richiedere i permessi con preavviso di almeno 3 giorni, salvo documentati sopraggiunti casi urgenti e gravi.

I sei giorni di ferie al personale docente, verranno concessi solo se preventivamente concordati con il Dirigente Scolastico con preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data di fruizione e previa possibilità di sostituzione con personale in servizio.

Al personale ATA le ferie non potranno essere concesse durante le giornate di svolgimento dell'attività didattica.

Permessi per L. 104/92: il personale che usufruisce dei permessi L. 104/92 dovrà concordare con il Dirigente Scolastico entro la fine del mese precedente i giorni della fruizione, che nei limiti del possibile dovranno essere diversi. Qualora il personale abbia necessità, per l'assistenza al disabile o per se stesso, (in caso di L.104/92 personale) di usufruire sempre dello stesso giorno settimanale, dovrà darne immediata comunicazione agli uffici.

Chiusure prefestive: Le giornate di chiusura prefestiva, compresi i sabati di luglio e agosto, eventualmente deliberati dal Consiglio di Istituto dovranno essere recuperati esclusivamente con ferie, festività soppresse e/o ore di straordinario prestate. Non possono essere recuperati con altri istituti contrattuali (permessi per motivi personali o per L. 104/92).

La parte sindacale

Carlo Aiello
Luigi
Corrado

La parte pubblica

Grano

