



ALDO MORO

Guardavalle



Al Personale ATA
Al DSGA
Atti/Albo on line

Oggetto: Ferie estive e festività sopresse personale ATA - a. s. 2022-2023.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto e dall'art.13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007, nonché a quanto previsto dal Piano di Lavoro del Personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2022/2023, **improrogabilmente entro e non oltre il 10 giugno 2023**, utilizzando esclusivamente il modello (scaricabile dal sito web dell'Istituto - area personale).

Si ricorda che sarà necessario assicurare la presenza minima utile a garantire la normale attività lavorativa. Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Modalità di fruizione

La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato ed approvato dal D.S. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta autorizzati, non potranno subire variazioni di date, salvo che per comprovate e certificate motivazioni e/o esigenze di servizio.

Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività sopresse devono essere godute **irrinunciabilmente entro il 31 agosto 2023**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2023 e il 31/08/2024, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13 co. 11; si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNL 2006/2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività sopresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto.

Potranno essere autorizzati periodi di ferie a partire dal giorno 10 giugno 2023.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30 aprile 2024, **solo se e nella misura in cui la loro fruizione**

integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

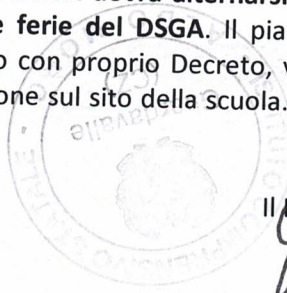
Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2023. Successivamente a tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

L'Assistente Amministrativo incaricato della sostituzione del DSGA dovrà alternarsi con questi, previo accordo, garantendo la presenza durante la fruizione delle ferie del DSGA. Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con proprio Decreto, verrà comunicato a tutto il personale ATA, nonché notificato mediante pubblicazione sul sito della scuola. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



Il Dirigente Scolastico
Giacca Saraco

...l... sottoscritt

CHI È D E

[illegible]

Di essere collocat_____in
FESTIVITA'
SOPPRESSE

per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____

per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____

per n. _____giorni lavorativi dal _____al _____

[illegible]

Guradavalle,

Firma: _____

Indirizzo al quale possono essere dirette eventuali comunicazioni durante il periodo di Ferie:
Via/Piazza

Via/Piazza _____ n° civico _____
tel. _____ Cap. _____ Città _____

Nulla Osta alla concessione

Il DSGA

Agazio Guido

Vista la domanda, visto il parere del DSGA

si autorizza

non si autorizza per esigenze di servizio il seguente periodo dal: _____

al _____

Il Dirigente Scolastico
Gioconda Saraco